

Optimiser sa gestion des priorités et faire du temps un allié (webinaire)

Le temps ne se gère pas, il est ce qu'il est ! Se gérer nous-mêmes, ainsi que nos actions
Est peut-être le chemin vers l'efficacité
En route vers le progrès

OBJECTIFS

- Prendre conscience de son rapport avec la dimension temps
- Développer des stratégies de pensée et d'action pour faire du temps un allié
- Ordonner ses priorités en faisant définitivement la différence entre l'importance et l'urgence

PRÉ-REQUIS

Volonté de s'impliquer personnellement et relationnellement pour en tirer les meilleurs bénéfices

CONTENU

MODULE 1 (2 heures) :

Prendre conscience de son rapport avec la dimension temps et développer des stratégies de pensée et d'action pour faire du temps un allié. Savoir renoncer à être indispensable - Être un bon pilote de soi

- La définition du temps ; prendre conscience de ma perception du temps dans l'organisation de mon travail (messages contraignants)

- Déterminer les sources de mes manques ou pertes de temps · Identifier mes préférences comportementales et ses besoins selon sa personnalité
- Connaître ses propres limites et ses imperfections - Ajuster mes comportements en conséquence

MODULE 2 (2 heures) :

Ordonner ses priorités en faisant définitivement la différence entre l'importance et l'urgence et diminuer les pertes de temps ; Savoir privilégier l'essentiel

- Identifier, comprendre et combattre les freins à une bonne gestion du temps
- Savoir dire Oui et Non sans contrainte
- Positiver son attitude vis-à-vis du temps et trouver des alternatives
- Connaître et mettre en pratique des outils simples d'optimisation de nos actions
- Développons notre sentiment d'efficacité personnelle en redonnant une priorité à nos actions.

MODULE 3 (2 heures) :

Gérer les relations et les sollicitations et s'organiser avec les 6 leviers d'efficacité

- Comment se sortir de demandes urgentes intempestives ?
- Il y a-t-il une alternative à répondre à une sollicitation en fonçant tête baissée ?
- Quels sont les contours d'une délégation de qualité
- Se donner des objectifs et identifier votre intention

POURQUOI CETTE FORMATION ? PERSONNES CONCERNÉES

Tout collaborateur de Cabinet de Géomètre Expert

PRÉPARATION ET SUIVI

La pédagogie est interactive et favorise la participation de chacun ; elle s'appuie sur des ateliers en sous-groupes, des exercices d'auto-positionnement, des jeux et des mises en situation concrètes de communication interpersonnelles qui permettent de découvrir progressivement les apports théoriques

Détails de cette formation

Tarif : **330 €HT** /participant

Durée

3 modules de 2 heures

Remise sur cotisation UNGE N+1 :
30€HT/participant/jour

Inscription :

management.partenaires@gmail.com

Organisme de formation :

Management Partenaires

Tél : 06 89 75 43 26