

OPTIMISER SA GESTION DES PRIORITÉS ET FAIRE DU TEMPS UN ALLIÉ (webinaire)

Le temps ne se gère pas, il est ce qu'il est ! Se gérer nous-mêmes, ainsi que nos actions Est peut-être le chemin vers l'efficacité En route vers le progrès ...

POUR QUI ?

Tout collaborateur de Cabinet de Géomètre Expert

PRÉ-REQUIS

Volonté de s'impliquer dans cette formation pour en tirer les meilleurs bénéfices

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Prendre conscience de son rapport avec la dimension temps - Développer des stratégies de pensée et d'action pour faire du temps un allié - Ordonner ses priorités en faisant définitivement la différence entre l'importance et l'urgence

ITINERAIRE DE LA FORMATION :

MODULE 1 (2 heures) : Prendre conscience de son rapport avec la dimension temps et développer des stratégies de pensée et d'action pour faire du temps un allié. Savoir renoncer à être indispensable - Être un bon pilote de soi

- La définition du temps ; prendre conscience de ma perception du temps dans l'organisation de mon travail (messages contraignants)
- Déterminer les sources de mes manques ou pertes de temps
- Identifier mes préférences comportementales et ses besoins selon sa personnalité
- Connaître ses propres limites et ses imperfections – Ajuster mes comportements en conséquence

MODULE 2 (2 heures) : Ordonner ses priorités en faisant définitivement la différence entre l'importance et l'urgence et diminuer les pertes de temps ; Savoir privilégier l'essentiel

- Identifier, comprendre et combattre les freins à une bonne gestion du temps
- Savoir dire Oui et Non sans contrainte
- Positiver son attitude vis-à-vis du temps et trouver des alternatives
- Connaître et mettre en pratique des outils simples d'optimisation de nos actions
- Développons notre sentiment d'efficacité personnelle en redonnant une priorité à nos actions.

MODULE 3 (2 heures) : Gérer les relations et les sollicitations et s'organiser avec les 6 leviers

MOYENS PÉDAGOGIQUES

La pédagogie est interactive et favorise la participation de chacun, elle s'appuie sur des ateliers en sous-groupes, des exercices d'auto-positionnement, des jeux et des mises en situation concrètes qui permettent de découvrir progressivement les apports théoriques. Des plans d'actions sont conseillés par le formateur et des échanges de bonnes pratiques sont incités.

INTERVENANT

CHANTAL LACROIX

Coach Professionnelle et Formateur Expert

Détails de cette formation

Tarif : **330 €HT** /participant

Durée
1 jour

Remise sur cotisation UNGE N+1 :
30€HT/participant/jour

Inscription :

management.partenaires@gmail.com

Organisme de formation :
Management Partenaires

Tél : 06 89 75 43 26